

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пелевская средняя общеобразовательная школа»
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан**

Принят на заседании
педагогического совета
Протокол №5
от 28.03.2019 года

Утверждено и введено в действие
Приказ № 50
от 29.03.2019 г.
Директор школы
Хафизов Р.С.



П О Л О Ж Е Н И Е
о постановке и снятии с внутришкольного учета учащихся
МБОУ Пелевской СОШ

I. Общие положения.

1.1. Положение о постановке обучающихся на внутришкольный контроль (ВШК) разработано на основании Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Закона РФ "Об образовании" от 29.12.2012 года N 273-ФЗ, Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 года № 120-ФЗ, Устава образовательного учреждения и Положения о Совете профилактики ОУ.

1.2. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к исправлению несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

II. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

2.1. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

2.2. На ВШК ставятся несовершеннолетние, учащиеся 1 - 11 классов, которые относятся к категории лиц, отмеченных в разделе 3 данного Положения.

2.3. Непосредственную работу с данной категорией учащихся ведут классные руководители. В соответствии утвержденным директором планом работы на год, организация ВШК возлагается на классных руководителей и заместителя директора по воспитательной работе.

III. Категории лиц, которые ставятся на ВШК.

Несовершеннолетние:

1. неоднократно замеченные в нарушениях Устава образовательного учреждения;
2. систематически нарушающие правила внутреннего распорядка для обучающихся (пропускающие уроки без уважительной причины, употребляющие психоактивные и токсические вещества, наркотические средства, спиртные напитки, срывающие уроки, проявляющие хулиганство, сквернословие, курящие в здании и на территории школы);
3. причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;

4. находящиеся в социально-опасном положении (безнадзорность или беспризорность, бродяжничество или попрошайничество);
5. совершившие правонарушения во внеурочное время и поставленные на учёт в ПДН, КДН.
6. неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения.
7. возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

IV. Порядок постановки учащихся на внутришкольный контроль.

4.1. Постановка обучающегося на внутришкольный контроль и снятие происходит по решению с Совета по профилактике 1 раз в полгода.

4.2 При постановке обучающегося на ВШК классный руководитель предоставляет следующие документы:

- заявление о постановке на ВШК;
- характеристика обучающегося;
- справка о профилактической работе с обучающимся;
- выписка оценок за текущую четверть.

4.3. При поступлении заявления секретарь Света по профилактике оформляет уведомление родителям (законным представителям) несовершеннолетнего о приглашении их на заседание. В случае неявки родителей на заседание Совета по профилактике вопрос все равно рассматривается. При принятии положительного решения по заявлению по окончании заседания секретарь Совета отправляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный профилактический учет.

4.4. При постановке на внутришкольный учет администрация совместно с классным руководителем осуществляет изучение учащегося, его семьи и организует индивидуальную работу с ним.

V. Порядок снятия учащихся с внутришкольного контроля.

5.1. Снятие обучающихся с ВШК происходит:

- при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года) положительных тенденций в учёбе, поведении и взаимоотношениях с окружающими;
- при окончании школы или при переходе в другое образовательное учреждение;
- при решении ПДН, КДН о снятии статуса социально опасного положения.

5.2. При снятии обучающегося с ВШК классный руководитель предоставляет следующие документы:

- заявление классного руководителя о снятии с ВШК;
- справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним с указанием достигнутых результатов;

- характеристика обучающегося, отражающая положительные результаты профилактической работы;

- выписка оценок за текущую четверть.

VI. Ответственность и контроль.

6.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении обучающихся, поставленных на ВШК, несут классные руководители, утверждённые приказом директора образовательного учреждения.

6.2. Контроль за качеством индивидуальной профилактической деятельности в отношении обучающихся возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

Разработчик: заместитель директора по воспитательной работе Ахатова Э.З.